



Área: Gestión:
 Carrera: Fecha de Requerimiento:

DIRECCIÓN DE CARRERA - SOLICITUD DE ANULACIÓN DE NOMBRAMIENTO (DOCENTE O AUXILIAR)

DATOS DE NOMBRAMIENTO DE DOCENTE O AUXILIAR DE DOCENCIA PARA ANULACIÓN POR RENUNCIA O RETIRO								
No.	SEDE	NVEL	PARALELO	SIGLA-CÓDIGO	ASIGNATURA	NOMBRE COMPLETO	No. C.I.	CATEGORIA
1								
2								
3								
4								

N° de Resolución del Honorable Consejo de Carrerra o Área: Artículo:

Motivo(s):

- RENUNCIA VOLUNTARIA IRREVOCABLE (El Docente o Auxiliar debe presentar Nota y Nombramiento Original, con 30 días de anticipación).
- DESIGNACIÓN COMO AUTORIDAD UPEA.
- INASISTENCIA - Art. 78 DEL REGLAMENTO DEL RÉGIMEN DOCENTE UPEA.
- OTRO (Especificar):

.....

Firma y pie de firma de Director de Carrera

Recepción Decanato de Área o Vicerrectorado

DECANATO DE ÁREA O VICERRECTORADO - AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO DE ANULACIÓN DE NOMBRAMIENTO

.....

Firma y pie de firma de Decano de Área o Vicerrector (Previa verificación de datos de formulario y documentación)

Recepción Secretaría Académica

SECRETARIA ACADÉMICA - REGISTRO EN SISTEMA DE ANULACIÓN DE NOMBRAMIENTO (DOCENTE O AUXILIAR)

.....

Firma y pie de firma de Secretario Académico (Previa verificación de datos de formulario y documentación)

Recepción Decanato de Área o Vicerrectorado para su registro, archivo y resguardo.

Registro de Renuncia o Retiro de Nombramiento en Sistema de Control Docente

Fecha: SiCoD REG-FAN N°

NOTA: Todo trámite de renuncia o retiro de Nombramiento Docente o Auxiliar debe adjuntar la siguiente documentación: (1) Nombramientos Docente Originales con estampado de Sello de Anulación del Decanato de Área o Vicerrectorado, (2) Resolución del Honorable Consejo de Carrerra o Área Original y (3) Documentación de respaldo.